### Fragebogen zur Erstellung eines Zeugnisentwurfs

Wir freuen uns über Ihr Interesse an einer Zusammenarbeit.

Wie sind Sie auf uns aufmerksam geworden?

Internet? Wie war Ihr Suchwort?

Oder eine Weiterempfehlung?

**Elementarinformationen**

Name, Vorname:

Geburtsdatum und -ort:

Aktuelle Adresse + Ort:

Telefonische Erreichbarkeit:

Welche Art Zeugnis wünschen Sie?

(z.B. Zwischenzeugnis, Endzeugnis, Ausbildungszeugnis...)

Wann sind Sie in das Unternehmen eingetreten?

Zu wann scheiden Sie aus?

Wie ist Ihre Stellenbezeichnung? Falls Sie im Laufe der Jahre verschiedene Positionen inne hatte - welche und von wann bis wann?

An wen berichten Sie? (Position)

## Tätigkeitsbeschreibung

Bitte benennen Sie hier Ihre Haupttätigkeiten und Verantwortungsbereiche. Hilfreich kann Ihre Stellenbeschreibung sein. Falls Sie mehrere Positionen im Unternehmen durchlaufen haben, sollte die letzte (aktuellste) Tätigkeitsbeschreibung am ausführlichsten sein, bei den anderen Positionen reichen 2-3 Punkte

1.

2.

3.

...

Zur Benotung: Ich biete Ihnen hier einige Beispiele an, die Sie **nicht alle** berücksichtigen sollten. Das Zeugnis könnte sonst schnell überladen wirken und damit unrealistisch. Picken Sie sich bitte die Beispiele heraus, **die für Ihre Position wichtig und relevant** sind. Bitte fügen Sie bei Bedarf weitere, Ihnen wichtige Beschreibungen ein.

Welche **Gesamtnote** möchten Sie dem Zeugnis geben? (1 – 3, wie in der Schule) **Note:**

**Leistungsbeurteilung**

**1. Einsatzbereitschaft/Engagement Note:**

 Belastbarkeit/Stressresistenz Note:

**2. Fachwissen Note:**

 Erfahrung Note:

 Fähigkeiten Note:

Gibt es besondere Wissensbereiche und/oder Fähigkeiten, welche Sie nennen möchten?

**3. Weiterbildungsbereitschaft Note:**

**4. Arbeitsstil/Strategien Note:**

Kennzeichen der Arbeitsweise (bitte einfach ein Kreuz hinter das passende Attribut)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| selbstständig | zuverlässig | genau/sorgfältig | methodisch/planvoll |
| kreativ | flexibel | verantwortungsbewusst | termintreu |
| analytisch | schnell | leistungsorientiert | zielstrebig |
| eigeninitiativ | sicher | ergebnisorientiert | effizient |

Sonstiges:

**5. Arbeitserfolg Note:**

**6. Besondere Leistungen** (bitte führen Sie messbare Erfolge wie z.B. Höhe der Umsatzverantwortung, Umsatzentwicklung, Projekte, Installationen, Krisenmanagement, Zielübererfüllung etc. auf)

**Führungsverhalten** (nur bei Führungsverantwortung auszufüllen)

**Führungserfolg Note:**

Im Einzelnen zu nennen: (bitte einfach ein Kreuz hinter das passende Attribut)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| kooperativ | informativ | entwicklungsorientiert |  |
| motivierend | inspirierend | Vorbildwirkung |  |
| fördert MA | teamorientiert | fördert Zusammenarbeit |  |

Sonstiges:

Sozialverhalten

Verhältnis zu Vorgesetzten Note:

Verhältnis zu Kunden Note:

Verhältnis zu Mitarbeitern Note:

Loyalität/Diskretion Note:

Kollegialität Note:

Hilfsbereitschaft Note:

Kooperation Note:

Teamorientierung Note:

Was ist Ihnen sonst noch wichtig? Was sollte keinesfalls im Zeugnis fehlen?

Grund für die Zeugniserstellung: